

## **ANUNȚ**

Având în vedere prevederile art. 618 alin. (2) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Casa Județene de Asigurări de Sănătate Timis, cu sediul în loc. Timisoara, str. Corbului, nr. 4 județul Timis, vă înștiințează cu privire la organizarea concursului de *promovare* în data de **27.06.2023** pentru ocuparea funcției publice de conducere vacante, *în baza dispozițiilor din Ordonanța de Urgența a Guvernului nr.57/2019 Codul administrativ, H.G. nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare și Legii nr. 95/2006, privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare astfel:*

### **A. FUNCȚIA PUBLICĂ DE CONDUCERE VACANTĂ**

- **Șef birou gradul II, Id post 473001, Biroul Evaluare Contractare Asistenta Primara, Farmacii, Asistenta Spitaliceasca si Urgenta Prespitaliceasca, PNS;**

**B.** Durata normală a timpului de muncă este de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână;

**C.** Proba suplimentară – nu este cazul;

**D.** Proba scrisă se va desfășura în data de **27.06.2023, ora 10**, la sediul C.J.A.S. Timis, loc. Timisoara, str. Corbului, nr. 4, județul Timis, sala de consiliu;

**E. Condițiile de participare** (condiții de studii, condiții de vechime în specialitate și alte condiții specifice):

- **1. Șef birou gradul II, Id post 473001, Biroul Evaluare Contractare Asistenta Primara, Farmacii, Asistenta Spitaliceasca si Urgenta Prespitaliceasca, PNS;**
- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul fundamental, științe sociale, ramura de știința – științe economice, științe administrative, științe juridice, sociologie; domeniul fundamental științe biologice și biomedicale, ramura de știința – medicina, farmacie și medicina dentară;
- să fie absolvenți cu diploma ai studiilor de masterat în domeniul administrației publice, management sau în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice sau cu diploma echivalentă conform prevederilor art. 153 alin.(2) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- minimum 5 ani vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice;

**F. Dosarele de concurs** se vor depune în termen de 20 de zile calendaristice de la data afisării anunțului, respectiv **26.05.2023** până la data de **14.06.2023** (inclusiv), ora **16,00** – data afisării anunțului **26.05.2023**.

**G. Coordonate de contact** pentru primirea dosarelor de concurs, cuprinzând adresa de corespondență, telefon/fax, e-mail, numele și prenumele persoanei de contact și funcția publică deținută:

Relații suplimentare privind condițiile de participare la concurs, actele necesare înscrierii, bibliografia, atribuțiile prevăzute în fișa postului, precum și alte date necesare desfășurării concursului se pot obține la **sediul C.J.A.S. Timis**, unde acestea sunt afisate, pe pagina de internet a **C.J.A.S. Timis**, la secțiunea „Posturi vacante”, precum și la Compartimentul Resurse Umane, Salarizare, Evaluare Personal, telefon 0736203645, fax 0256492115, persoana decontact ec. Manase Felicia Eugenia, consilier clasa I gradul profesional superior, e-mail [ruons@cjastm.ro](mailto:ruons@cjastm.ro).

## **H. Bibliografia/Tematica**

**Sef birou gradul II, Id post 473001, Biroul Evaluare Contractare Asistenta Primara, Farmacii, Asistenta Spitaliceasca si Urgenta Prespitaliceasca, PNS;**

### **A. Bibliografie**

1. Constituția României, republicată;
2. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea 95/2006 privind reforma in domeniul sanatatii cu modificari si completari ulterioare;
6. Hotărârea Guvernului nr. 972 din 26 iulie 2006 pentru aprobarea Statutului Casei Naționale de Asigurări de Sănătate, cu modificari si completari ulterioare;
7. Hotararea Guvernului nr. 696 pentru aprobarea pachetelor de servicii si a Contractului Cadru care reglementeaza conditiile acordarii asistentei medicale, a medicamentelor si a dispozitivelor medicale, in cadrul sistemului de asigurari sociale de sanatate pentru anii pentru anii 2021-2022, cu modificari si completari ulterioare;
8. Ordinul MS/CNAS 1068/627/2021 de aprobare a Normelor metodologice de aplicare în anul 2021 a Hotărârii Guvernului nr. 696/2021 pentru aprobarea pachetelor de servicii și a Contractului-cadru care reglementează condițiile acordării asistenței medicale, a medicamentelor și a dispozitivelor medicale, tehnologiilor și dispozitivelor asistive încadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate pentru anii 2021-2022 ;
9. Hotărârea Guvernului nr. 423 din 25 martie 2022 privind aprobarea programelor naționale de sănătate, cu modificari si completari ulterioare;
10. Ordin nr. 180 din 30 martie 2022 pentru aprobarea Normelor tehnice de realizare a programelor naționale de sănătate curative pentru anii 2022 și 2023, cu modificari si completari ulterioare;
11. Ordinul nr. 697 din 25 mai 2011 pentru aprobarea Normelor metodologice cu privire la asigurarea continuității asistenței medicale primare prin centrele de permanență, cu modificarile si completari ulterioare;
12. Ordonanță de Urgență nr. 3 din 15 ianuarie 2021 privind unele măsuri pentru recrutarea și plata personalului implicat în procesul de vaccinare împotriva COVID-19 și stabilirea unor măsuri în domeniul sănătății, cu modificarile si completari ulterioare;
13. Ordinul nr. 68 din 29 ianuarie 2021 pentru punerea în aplicare a prevederilor art. 4 alin. (1) și (3) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 3/2021 privind unele măsuri pentru recrutarea și plata personalului implicat în procesul de vaccinare împotriva COVID-19 și stabilirea unor măsuri în domeniul sănătății, cu modificarile si completari ulterioare

14. Ordinul nr. 1792 din 24 decembrie 2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare;
15. Ordinul nr. 1549 din 29 noiembrie 2018 privind aprobarea Normelor metodologice pentru stabilirea documentelor justificative privind dobândirea calității de asigurat, cu modificările și completările ulterioare;
16. Ordinul nr. 592 din 26 august 2008 pentru aprobarea Normelor metodologice privind utilizarea în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate din România a formularelor emise în aplicarea Regulamentului (CEE) nr. 1.408/71 al Consiliului privind aplicarea regimurilor de securitate socială în raport cu lucrătorii salariați, cu lucrătorii independenți și cu familiile acestora care se deplasează în cadrul Comunității, precum și a Regulamentului (CEE) nr. 574/72 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (CEE) nr. 1.408/71, cu modificările și completările ulterioare;
17. Legea nr. 263 din 16 iunie 2004 privind asigurarea continuității asistenței medicale primare prin centrele de permanență, cu modificările și completările ulterioare;

## **B. Tematica**

1. Constituția României, republicată;  
Titlul I – Principiile generale; Titlul II- Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale (Dispoziții generale, Drepturile și libertățile fundamentale, Îndatoririle fundamentale, Avocatul Poporului);
2. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;  
Partea VI – Statutul funcționarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare - integral;
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare - în integralitate;
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare - în integralitate;
5. Legea 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății cu modificări și completări ulterioare;  
TITLUL VIII: Asigurările sociale de sănătate, TITLUL IX: Cardul european și cardul național de asigurări sociale de sănătate, cu modificări și completări ulterioare;
6. Hotărârea Guvernului nr. 972 din 26 iulie 2006 pentru aprobarea Statutului Casei Naționale de Asigurări de Sănătate, cu modificări și completările ulterioare - în integralitate;
7. Hotărârea Guvernului nr. 696 pentru aprobarea pachetelor de servicii și a Contractului Cadru care reglementează condițiile acordării asistenței medicale, a medicamentelor și a dispozitivelor medicale, în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate pentru anii 2021-2022, cu modificări și completările ulterioare - în integralitate;
8. Ordinul MS/CNAS 1068/627/2021 de aprobare a Normelor metodologice de aplicare în anul 2021 a Hotărârii Guvernului nr. 696/2021 pentru aprobarea pachetelor de servicii și a Contractului-cadru care reglementează condițiile acordării asistenței medicale, a medicamentelor și a dispozitivelor medicale, tehnologiilor și dispozitivelor asistive în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate pentru anii 2021-2022 - în integralitate ;
9. Hotărârea Guvernului nr. 423 din 25 martie 2022 privind aprobarea programelor naționale de sănătate, cu modificări și completările ulterioare - în integralitate;

10. Ordin nr. 180 din 30 martie 2022 pentru aprobarea Normelor tehnice de realizare a programelor naționale de sănătate curative pentru anii 2022 și 2023, cu modificari si completarile ulterioare - in integralitate;
11. Ordinul nr. 697 din 25 mai 2011 pentru aprobarea Normelor metodologice cu privire la asigurarea continuității asistenței medicale primare prin centrele de permanență, cu modificările si completarile ulterioare - in integralitate;
12. Ordonanță de Urgență nr. 3 din 15 ianuarie 2021 privind unele măsuri pentru recrutarea și plata personalului implicat în procesul de vaccinare împotriva COVID-19 și stabilirea unor măsuri în domeniul sănătății, cu modificările si completarile ulterioare - in integralitate;
13. Ordinul nr. 68 din 29 ianuarie 2021 pentru punerea în aplicare a prevederilor art. 4 alin. (1) și (3) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 3/2021 privind unele măsuri pentru recrutarea și plata personalului implicat în procesul de vaccinare împotriva COVID-19 și stabilirea unor măsuri în domeniul sănătății, cu modificările si completarile ulterioare - in integralitate;
14. Ordinul nr. 1792 din 24 decembrie 2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările si completarile ulterioare - in integralitate;
15. Ordinul nr. 1549 din 29 noiembrie 2018 privind aprobarea Normelor metodologice pentru stabilirea documentelor justificative privind dobândirea calității de asigurat, cu modificările si completarile ulterioare - in integralitate;
16. Ordinul nr. 592 din 26 august 2008 pentru aprobarea Normelor metodologice privind utilizarea în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate din România a formularelor emise în aplicarea Regulamentului (CEE) nr. 1.408/71 al Consiliului privind aplicarea regimurilor de securitate socială în raport cu lucrătorii salariați, cu lucrătorii independenți și cu familiile acestora care se deplasează în cadrul Comunității, precum și a Regulamentului (CEE) nr. 574/72 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (CEE) nr. 1.408/71, cu modificările si completarile ulterioare - in integralitate;
17. Legea nr. 263 din 16 iunie 2004 privind asigurarea continuității asistenței medicale primare prin centrele de permanență, cu modificările si completarile ulterioare - in integralitate.

Bibliografia, tematica, atribuțiile prevăzute în fișa postului, precum și alte date necesare desfășurării concursului se afișează pe pagina de internet a CJAS Timis la rubrica "Posturi vacante", in data de **26.05.2023**.

***DIRECTOR GENERAL***

Prof. Univ. Dr. Victor Dumitrascu

## ATRIBUTII

### **SEF BIROU EVALUARE CONTRACTARE ASISTENTA PRIMARA, FARMACII, ASISTENTA SPITALICEASCA SI URGENTA PRESPITALICEASCA, PNS**

1. Organizeaza si coordoneaza activitatea biroului evaluare-contractare servicii medicale.
2. Urmareste indeplinirea sarcinilor de serviciu ale subalternilor in privinta verificarii documentatiei depuse de furnizori in vederea incheierii contractelor si inregistrarea cererilor in registrul de intrari la nivelul biroului.
3. Urmareste indeplinirea sarcinilor de serviciu ale subalternilor in privinta incheierii contractelor/actelor aditionale de furnizare de servicii medicale si de medicamente cu si fara contributie personala in tratamentul ambulatoriu inclusiv a celor acordate in cadrul programelor nationale de sanatate.
4. Urmareste indeplinirea sarcinilor de serviciu ale subalternilor in ceea ce priveste stabilirea valorilor de contract conform prevederilor legale in vigoare pentru domeniile de asistenta medicala unde este prevazuta valoarea de contract.
5. Verifica si vizeaza centralizatoarele privind contractele incheiate cu furnizorii/conventiile/actele aditionale de furnizare de servicii medicale si de medicamente cu si fara contributie personala in tratamentul ambulatoriu, verifica centralizatoarele cu valorile de contract defalcate lunar si trimestrial, le vizeaza pentru viza de realitate, regularitate si legalitate.
6. Urmareste indeplinirea sarcinilor de serviciu ale subalternilor in privinta gestionarii contractelor/actele aditionale incheiate cu furnizorii de servicii medicale si de medicamente cu si fara contributie personala in tratamentul ambulatoriu, inclusiv a celor acordate in cadrul programelor nationale de sanatate, precum si documentele care au stat la baza incheierii acestora conform prevederilor legale in vigoare.
7. Urmareste indeplinirea sarcinilor de serviciu ale subalternilor privind monitorizarea si gestionarea conventiilor incheiate cu medicii in vederea recunoasterii biletelor de trimitere eliberate de acestia pentru servicii medicale clinice/pentru investigatii medicale paraclinice/pentru internare, precum si a actelor aditionale ale acestora.
8. Urmareste indeplinirea sarcinilor de serviciu ale subalternilor privind monitorizarea si gestionarea conventiilor incheiate cu medicii pentru eliberarea de certificate de concediu medical, precum si a actelor aditionale ale acestora.
9. Urmareste indeplinirea sarcinilor de serviciu ale subalternilor privind monitorizarea si gestionarea conventiilor incheiate cu medicii in vederea recunoasterii prescriptiilor medicale pentru medicamente cu si fara contributie personala eliberate de acestia, precum si a actelor aditionale ale acestora.
10. Urmareste si verifica intocmirea in termenele solicitate a situatiilor statistice in raport cu atributiile specifice Structurii de Evaluare-Contractare, precum si raportari periodice catre C.N.A.S. si catre alte institutii, dupa caz.
11. Participa la intocmirea proiectului de buget pentru anul urmator si de rectificare a bugetului pentru anul in curs in ceea ce priveste necesarul de finantare pe toate domeniile de asistenta medicala.
12. Urmareste actualizarea bazei de date cu privire la datele furnizorilor si la valorile de contract;
13. Asigura transmiterea si actualizarea permanenta a tuturor datelor ce trebuie afisate pe site-ul CAS prin inaintarea acestora, sub semnatura, catre structura IT.

14.Urmareste intrarile privitoare la corespondenta biroului pe care le analizeaza si pune rezolutie.

15.Participa la arhivarea documentatiei privind contractarea si evaluarea serviciilor medicale existenta la nivelul biroului;

16.Respecta prevederile Regulamentului de organizare si functionare si ale Regulamentului de Ordine Interioara a CAS Timis.

17.Raspunde de pastrarea secretului de serviciu.

18.Indeplineste atributii generale cu privire la controlul intern managerial si registrul riscurilor

19.Indeplineste si alte sarcini din dispozitia conducerii CAS Timis.